

Số: 152/TB-ĐHLH

Đồng Nai, ngày 10 tháng 7 năm 2017

Thông báo
Về việc tuyển dụng nhân sự Trường Đại học Lạc Hồng đợt 2 năm 2017

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-ĐHLH ngày 10/01/2011 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lạc Hồng về việc ban hành quy chế tuyển dụng nhân sự;

Căn cứ Kế hoạch tuyển dụng nhân sự đợt 2 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lạc Hồng;

Trường Đại học Lạc Hồng thông báo tuyển dụng nhân sự như sau:

I. CHỈ TIÊU

STT	Đơn vị	Chỉ tiêu	Vị trí	Yêu cầu trình độ	Ghi chú
1	Khoa Cơ Điện - Điện Tử	8	Giảng viên	Thạc sĩ trở lên	Ngành Kỹ thuật ô tô
2	Khoa Công Nghệ Thông Tin	2	Giảng viên	Thạc sĩ	
3	Khoa Ngôn Ngữ Anh	2	Giảng viên	Thạc sĩ	
	Khoa Tài chính - Kế toán	1	Giảng viên	Thạc sĩ	
4	Phòng Đào Tạo	1	Chuyên viên	Đại học	
5	Phòng Hành chính - Tổ chức	1	Bảo vệ		
		1	Lái xe		Xe 30 chỗ
6	Phòng Quản Trị Thiết Bị	1	Nhân viên		
7	Phòng Công tác sinh viên	1	Nhân viên		
8	Trung tâm Thông tin tư liệu	2	Chuyên viên	Đại học	Quản trị mạng
9	Cơ sở Dầu Giây	1	Chuyên viên	Đại học	
Tổng chỉ tiêu		21			

II. TIÊU CHUẨN CHUNG

1. Tiêu chuẩn chuyên môn đối với giảng viên

- Có học hàm, học vị chuyên ngành phù hợp vị trí tuyển dụng. Với học vị Thạc sĩ, Tiến sĩ phải được nằm trong các trường Bộ Giáo dục và Đào tạo Việt Nam quy định.

2. Tiêu chuẩn chuyên môn đối với trợ giảng

- Tốt nghiệp đại học chính quy loại khá, giỏi trở lên với ngành/chuyên ngành phù hợp và đáp ứng các điều kiện sau:

a. Có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học đáp ứng nhu cầu công việc.

b. Không quá 28 tuổi.

3. Tiêu chuẩn chuyên môn đối với nhân viên

Tốt nghiệp trung cấp trở lên, có chứng chỉ tin học văn phòng, chứng chỉ tiếng Anh trình độ B và tương đương trở lên.

Đối với nhân viên phục vụ:

- a. Nhân viên lái xe: có đủ sức khỏe và bằng cấp theo quy định.
- b. Nhân viên phục vụ khác: Bảo vệ, tạp vụ, lao động phổ thông không yêu cầu trình độ, nhưng đáp ứng yêu cầu về sức khỏe.

4. Các ưu tiên trong tuyển dụng

- Có học vị tiến sĩ đúng chuyên ngành đào tạo, phù hợp với nhu cầu tuyển dụng.
- Văn bằng tốt nghiệp nước ngoài theo chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí dự tuyển.
- Có chứng chỉ tiếng Anh trình độ B2 trở lên.
- Các trường hợp sau đây sẽ được tuyển dụng ngay mà không cần xét tuyển nếu phù hợp với tiêu chí và vị trí Nhà trường đang cần: Có học hàm, học vị, chuyên ngành phù hợp và kinh nghiệm giảng dạy đại học, đã từng giữ vị trí quản lý trong các cơ sở giáo dục, có kinh nghiệm làm việc thực tế; có các văn bằng chứng chỉ đáp ứng ngay những môn học đặc thù khó tuyển.

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Thời gian nhận và xét tuyển hồ sơ

- Từ ngày 15/7/2017 đến ngày 31/12/2017.

2. Hình thức nộp hồ sơ

- Nộp trực tiếp tại Phòng Hành chính – Tổ chức Trường Đại học Lạc Hồng.
- Địa chỉ: số 10 đường Huỳnh Văn Nghệ, phường Bửu Long, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.
- Điện thoại: 0613.952.138 hoặc 0907.600.606 (gặp thầy Lê Hữu Lộc)

IV. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Đơn xin việc có ghi vị trí ứng tuyển;
2. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương nơi cư trú;
3. Văn bằng, chứng chỉ liên quan (bản sao y công chứng);
4. Giấy khám sức khỏe (6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);
5. 04 tấm hình 3×4;
6. Chứng minh nhân dân (bản sao y công chứng);
7. Hộ khẩu (bản sao y công chứng);
8. Các giấy tờ trong diện ưu tiên (nếu có).

❖ **Lưu ý:** Đối với hồ sơ chưa được xét tuyển do đã đủ chỉ tiêu tại các đơn vị, Phòng HC-TC lưu giữ và thông báo cho ứng viên chờ đợt tuyển dụng tiếp theo (nếu có). Nhà trường sẽ không trả lại hồ sơ cho các ứng viên không trúng tuyển/.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các đơn vị, cá nhân liên quan;
- Website trường;
- Lưu: P. HC-TC, (447).



LÂM THÀNH HIỂN